

SATAHADno-2026-9256**Apuvälinepäätösten hyväksyjä Diabeteskeskus, sote-keskuspalvelut**

Vastuuyksikön päällikkö Satu-Terhi Kanerva:

Aikuisten palvelujen toimintasäännön (1.6.2025) mukaan: Vastuuyksikön päällikkö (terveyspalvelut) päättää vastuuyksikön (terveyden -ja sairaanhoito/kuntoutus) alaan kuuluvan yksilöllisen ostopalvelun, maksusitoumuksen tai palvelusetelin myöntämisestä vastuuyksikössään (5.2.1.2).

Esitän, että terveyspalveluissa delegoidaan Diabeteskeskuksen apuvälinepäätösten (insuliinipumput) myöntäminen osastonylilääkärille. Vastuuyksikön päällikkö toimii tarvittaessa osastonylilääkärin sijaisena apuvälineiden myöntämispäätöksissä.

Päätöksen peruste

Aikuisten palvelujen toimialueen toimintasääntö (1.6.2025):
vastuualuejohtaja vastaatoimialueensa eri vastuuyksiköiden toiminnan yhteensovittamisesta ja sote-integraatiosta sekä johtaa alueellisten sote-keskusten toimintaa (5.2.1).

Päätös

Päätän, että Sote-keskuspalveluiden Diabeteskeskuksessa osastonylilääkäri päättää apuvälineen (insuliinipumpun) myöntämisestä asiakkaalle yksikössään 1.9.2026 alkaen.

Tiedoksi

Satu-Terhi Kanerva, Aku Virta

Allekirjoitus

Simo Rehunen, vastuualuejohtaja, sote-keskuspalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 25.08.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 92

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalandie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.